

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Dūkštų pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-56

VILNIAUS R. DŪKŠTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Dūkštų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojų darbo krūvio sandaros ir valandų nustatymo kriterijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198;

1.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186;

1.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184;

1.4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187.

2 Mokyklos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas reglamentuoja mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punktu, Aprašu, mokyklos darbo apmokėjimo sistema.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas, vadovaujantis šiomis nuostatomis:

5.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

5.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8¹ punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

5.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 kontaktinių valandų.

6. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

7. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje:

Mokinių skaičius klasėje	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

8. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

8.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą, skiriamos kiekvienam mokytojui.

8.2. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

8.3. valandų, viršijančių Aprašo 8.2 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

8.3.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

8.3.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 8.2. papunktyje nurodytų valandų skaičių.

8.4. Valandos profesiniam tobulėjimui skiriamos atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas bei mokytojo turimo etato dalį.

8.5. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti seminaruose, kviečiant lektorius į mokyklą, dalyvaudamas įvairiose bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan., dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan., gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi

vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas igiję mokytojai ir atsižvelgiant į mokyklos poreikį ir galimybes, rekomenduojama:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

9.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas yra iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi).

IV SKYRIUS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

11. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

12. Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, skiriamų metinių valandų skaičius priklauso nuo turimų metinių kontaktinių valandų.

Veiklos mokyklos bendruomenei	Val. per savaitę	Val. per metus
4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos): 4.1+4.2+4.3=102 val./metus		102
4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;		

4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; 4.2.1. bendramokykliniai tėvų susirinkimai. 4.2.2. mokytojų tarybos posėdžiai. 4.2.3. klasių auklėtojų metodinės grupės posėdžiai		
4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.		
6. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:		
6.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti: Iki 400 val./metus		
6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	*Ugdymo veiklos įsivertinimo rengimo darbo grupės nariams	30
	*Vaiko gerovės komisijos darbo grupės nariams	30
	*Metodinių ir kt. grupių pirmininkams	15
	*Metodinių ir kt. grupių sekretoriams	15
	*Vaiko gerovės komisijos sekretoriui	25
	*Mokytojų tarybos sekretoriui	25
6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje; 6.1.2.1 savivaldos veiklos administravimas;	*Ugdymo plano rengimo darbo grupės nariams	10
	*Veiklos plano rengimo darbo grupės nariams	15
	*Strateginio plano rengimo darbo grupės nariams	15
	*Metodinės tarybos nariams	10
	*Mokyklos tarybos nariams	10
6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Renginių organizavimui (1 renginiui)	10
	Dalyvavimas renginiuose	5
	Edukacinių veiklų organizavimas (Kultūros pasas)	20
6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Mokyklos el. svetainės, facebook koordinavimas	Individualiai
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;		
6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;		

6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;		Individualiai
6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinimas;		Individualiai
6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;		Individualiai
6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.		10
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;		
6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.		
6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
6.4.1. PUPP, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	*PUPP lituanistams *PUPP matematikams *Užsienio k. mokytojams * Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas-lituanistams * Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas-matematikams * Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas-pradinių klasių mokytojams	15 10 10 15 10 15
6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;		Individualiai
6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.		Individualiai
6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;		10
6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;		Individualiai
6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;		Individualiai
6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas;		100
6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		Individualiai

13. Veiklos mokyklos bendruomenei mokytojui numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų (2 priedas – Veiklų mokyklos bendruomenei paskirstymo lentelė), neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte.

V SKYRIUS MOKYTOJO DARBO LAIKO GRAFIKAS

14. Mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką ir dalį laiko gali dirbti nuotoliniu būdu.

15. Darbo laiką, kuris yra privalomas, skirtas pamokoms, ugdymo poreikiams, mokytojas dirba mokykloje pagal sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. Darbo grafiką (3 priedas) ir pamokų tvarkaraštį rengia ir tvirtina mokyklos direktorius.

16. Mokykloje susitarta pasirašytinai, kad nuotolinio darbo laiką, laiką, skirtą ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, laiką, skirtą mokyklos bendruomenės veikloms, mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas telefonu ar elektroniniu paštu.

17. Mokytojams, kurių pamokų tvarkaraščiai neleidžia įterpti pietų pertraukos laiko (taip kaip reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodekso 122 straipsnio 3 dalimi), suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.

18. Administracijos nurodymu, tam tikro pobūdžio nuotolinio darbo valandas (pvz. mokyklos renginiai, darbas grupėse ir komisijose, posėdžiai, klasės valandėlė, socialinė veikla ir kt.) privalo dirbti mokykloje.

19. Laisvą laiką tarp pamokų mokytojas gali skirti ugdomajai veiklai, bendruomenės veiklai, vadovavimui klasei, pietų pertraukai ir pan.

20. Keisti darbo laiką galima įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbuotojo darbo dienas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis. Mokytojo krūvio paskirstymas derinamas su pačiu mokytoju iki mokslo metų pradžios ir parengiama krūvio paskirstymo lentelė (4 priedas).

22. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, dėl mokinių skaičiaus grupėje, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

23. Nustatant valandų skaičių funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą (pildyti e-dienyną).

Vilniaus r. Dūkštų pagrindinės mokyklos
Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo
tvarkos aprašas
1 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).
 2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.
-

VILNIAUS R. DŪKŠTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI PASKIRSTYMO LENTELE

(data)

Mokytojas: (Vardas/Pavardė)

Kvalifikacinė kategorija:

Mokytojas/ Vyresnysis mokytojas/ Mokytojas metodininkas/Mokytojas ekspertas

(Pabraukti)

VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	Val. per savaitę	Val. per metus
4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos): 4.1+4.2+4.3=102 val./metus		
4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;		
4.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais; 4.2.1. bendramokykliniai tėvų susirinkimai. 4.2.2. mokytojų tarybos posėdžiai. 4.2.3. klasių auklėtojų metodinės grupės posėdžiai		
4.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.		
6. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:		
6.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti: Iki 400 val./metus		
6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	*Ugdymo veiklos įsivertinimo rengimo darbo grupės nariams *Vaiko gerovės komisijos darbo grupės nariams *Metodinių ir kt. grupių pirmininkams * Metodinių ir kt. grupių sekretoriams *Vaiko gerovės komisijos sekretoriui *Mokytojų tarybos sekretoriui	

6.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje; 6.1.2.1 savivaldos veiklos administravimas;	*Ugdymo plano rengimo darbo grupės nariams *Veiklos plano rengimo darbo grupės nariams *Strateginio plano rengimo darbo grupės nariams *Metodinės tarybos nariams *Mokyklos tarybos nariams	
6.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Renginių organizavimui (1 renginiui) Dalyvavimas renginiuose Edukacinių veiklų organizavimas (Kultūros pasas)	
6.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Mokyklos el. svetainės, facebook koordinavimas	
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;		
6.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;		
6.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;		
6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir jų įgyvendinimas;		
6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;		
6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.		
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;		
6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.		
6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		
6.4.1. PUPP, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	*PUPP lituanistams *PUPP matematikams *Užsienio k. mokytojams * Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas-lituanistams * Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas-matematikams * Nacionalinių mokinių	

	mokymosi pasiekimų patikrinimų vertinimas-pradinių klasių mokytojams	
6.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;		
6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.		
6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:		
6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;		
6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;		
6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;		
6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas;		
6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.		

Mokytojo vardas/pavardė/parašas

Iš viso val.

Vilniaus r. Dūkštų pagrindinės mokyklos
Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo
tvarkos aprašas
3 priedas

**VILNIAUS R. DŪKŠTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2020-2021 M. M. MOKYTOJO DARBO GRAFIKAS**

Mokytojo vardas, pavardė

		Pamokų laikas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis	Viso
Kontaktinės val.	1.	8.30-9.15						
	2.	9.25-10.10						
	3.	10.20-11.05						
	4.	11.15-12.00						
	5.	12.30-13.15						
	6.	13.25-14.10						
Nekontaktinės val. ir darbas bendruomenei	Mokykloje							
	Ne mokykloje, nuotolinių būdų							
Darbo pradžia mokykloje								
<i>Pietų pertrauka</i>			<i>12.00-12.30</i>					
Darbo pabaiga mokykloje								
Nuotolinio darbo laikas								
Valandos per dieną								
Viso valandų per savaitę								

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu

VILNIAUS R. DŪKŠTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYTOJO KRŪVIO PASKIRSTYMO LENTELĖ

Mokytojo darbo krūvio paskirstymas derinamas su pačiu mokytoju kiekvienais metais iki mokslo metų pradžios, rengiama krūvio paskirstymo lentelė:
Etato sandara 20....m. rugsėjo 1d. (20....-20.....m.m.)

Mokytojo vardas, pavardė	
Dalykas	
Kvalifikacinė kategorija	
Pedagoginis darbo stažas	
Savaitinių pamokų skaičius	
Neformalus ugdymas	
Metinės kontaktinės valandos	
Valandos skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.	
Vadovavimas klasei	
Bendruomeninės valandos:	
▪ privalomos bendruomeninės valandos	
▪ kiti darbai mokyklos bendruomenei	
Bendras metinių valandų skaičius	
Etato dydis	
Darbo val. skaičius per savaitę	