

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Dūkštų pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-51

## **VILNIAUS R. DŪKŠTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

### **2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos ugdymo planas parengtas pagal 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planą, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 (pakeitimai 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymas Nr. V-1152).

2. 2020–2021 mokslo metų mokyklos ugdymo planas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programų, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

3. Mokyklos ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės: mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis. Mokyklos tarybos nutarimu visų dalykų ugdymas vyks lenkų gimtąją kalba išskyrus lietuvių (valstybinės) kalbos dalyką.

4. Ugdymo planu siekiama:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirta pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

4.2. pritaikyti ugdymo procesą ir mokymosi aplinką pagal ikimokyklinę ir priešmokyklinę ugdymo programas.

5. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

#### **II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

6. Mokyklos ugdymo planą parengė direktoriaus 2020 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V - 44 patvirtinta darbo grupė.

7. Mokyklos ugdymo plano projektas parengtas ir pristatytas mokyklos bendruomenei, aptartas Mokyklos tarybos posėdyje. Mokyklos ugdymo planas derinamas su Vilniaus r. savivaldybės administracijos vykdomąja institucija.

8. Sudarant mokyklos ugdymo planą atsižvelgta į ugdymo proceso dalyvių poreikius bei mokyklos galimybes.

#### **III SKYRIUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

9. Mokykloje organizuojamas ikimokyklinis ugdymas ir priešmokyklinis ugdymas pagal III modelį:

9.1. Ikimokyklinis ugdymas patvirtintas 2018 m. liepos 27 d. Vilniaus r. Tarybos sprendimu Nr. T3-240 „Dėl ikimokyklinio ugdymo grupės Vilniaus r. Dūkštų pagrindinėje mokykloje steigimo“.

9.1.1. Ugdymosi lenkų (gimtąją) kalba 2-3 amžiaus vaikų grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

9.1.2. Organizuojant ikimokyklinį ugdymą, vadovaujamosi Vilniaus r. Dūkštų pagrindinės mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta 2018 m. liepos 27 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-240.

9.1.3. Vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymo(si) ypatumus bei daromą pažangą kaupimas ir apibendrinimas. Vertinimas atliekamas taip, kad garantuotų psichologinį saugumą, gerą vaiko savijautą, padėtų išgyventi sėkmės jausmą, motyvuotų ugdytis bei įveikti kliūtis. Vaiko pasiekimai įvertinami du kartus per mokslo metus. Vertindami ugdymo pasiekimus siekiame: pažinti vaiką ir jo individualybę; išsiaiškinti kiekvieno vaiko poreikius ir galimybes; nustatyti pasiekimų lygį ir daromą pažangą; padėti vaikui pačiam susivokti, kas jam sekasi gerai ir kur reikia pagalbos; informuoti tėvus ir siekti bendradarbiavimo; pamatyti ir įvertinti savo darbo veiksmingumą. Prireikus, atliekami tarpiniai vaiko pasiekimų vertinimai. Ugdymo pasiekimų vertinimo vykdytojai ir dalyviai: vaikai, tėvai, ugdytojai. Vaiko pasiekimai vertinami šiais kriterijais:

- ugdymo(si) pasiekimų vertinimas yra visuminis. Jis vyksta nuolat, kad vaikas kiekvieną kartą liktų pastebėtas, o tėvai gautų aiškią ir savalaikę informaciją apie vaiką;
- vertinant, atsižvelgiama į individualius vaiko pasiekimus, pažangą.

Ugdymosi pasiekimų vertinimo metodai ir būdai. Stebėjimas, pokalbiai su vaiku natūralioje kasdieninėje veikloje, vaiko veiklos ir kūrybos produktų analizė, vaiko kalbos, garso bei vaizdo įrašų, esant poreikiui, atskiros ugdymo srities tyrimai, pokalbiai su vaiko tėvais. Vertinimo medžiaga kaupiama individualiuose vaikų pasiekimų aplankuose. Vertinimo rezultatai aptariami su tėvais, pedagogų tarybos posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Atsižvelgdama į vaiko pasiekimų rezultatus, auklėtoja planuoja tolimesnį vaiko ugdymą(si).

9.1.4. Vaikų pasiekimų įvertinimą atlieka ugdomųjų metų pradžioje (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.).

9.2. Priešmokyklinio ugdymo III modelis, patvirtintas 2020 m. balandžio 3 d. Vilniaus r. Tarybos sprendimu Nr. T3-85 „Dėl 2020-2021 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

9.2.1. III modelis: ugdymosi lenkų (gimtąją) kalba mišraus amžiaus vaikų grupė, kurios veiklos trukmė 10,5 val. per dieną.

10. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamosi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2013 m. lapkričio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija).

11. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

12. PUG mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia 2020 m. rugsėjo 1d. pabaiga 2021 gegužės 28 d.,

13. Priešmokyklinio ugdymo (PUG) proceso trukmė 4 val. per dieną, 160 ugdymo dienų, 32 savaitės, 640 val. per metus.

14. Ugdymo proceso metu ugdytiniais skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2020-2021 m.:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	2021-05-31	2021-08-31

15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę – 36 valandos, iš jų 3 val. skiriamos metodinei veiklai.

16. Priešmokyklinės grupės veikla organizuojama priešmokyklinės grupės patalpoje. Užsiėmimų pobūdį (žaidimus, veiklą grupėje, išvykas ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai bei grupės vaikų poreikiai.

17. Komunikavimo, pažinimo, socialinės, sveikatos saugojimo, meninės kompetencijų ugdymo planus rengia priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas.

18. Bendradarbiaudama su tėvais, grupės pedagogas du kartus per metus - rudenį ir pavasarį – vertina vaiko pasiekimus aprašu, vadovaudamasi „Vaiko brandumo mokyklai” rodikliais.

19. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

20. Vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu pedagogas vertina nuolat, laisvai pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

21. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su PPT specialistu.

22. Pasiekimus fiksuoja tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.

23. Vaikų pasiekimų įvertinimą atlieka ugdomųjų metų pradžioje (spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės mėn.). Priešmokyklinio ugdymo pedagogas per 4 savaitės nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą.

24. Įgyvendinus programą priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

25. Supažindina tėvus su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą.

26. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal mokykloje nustatytą pradinių klasių mokinių atostogų laiką.

## **IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

27. 2020–2021 mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiamas 2021 m. birželio 9 d.

28. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės (175 dienos).

29. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 val. 30 min.

30. Suderinus su mokyklos taryba ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:  
1–asis 2020-09-01 – 2021-01-22 ir 2–asis 2021-01-25 – 2021-06-09.

31. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos. Atostogų trukmė 2020-2021 m.:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	2021-06-10	2021-08-31

32. Dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė veikla</b>	<b>Klasė</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	Mokslo ir žinių diena	1-4	2020-09-01	Direktorius, ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos mokytojai

2.	Išvyka į Rumšiškės.	1-4	2019-10-20	Pradinių klasių mokytojai
3.	Lenkijos nepriklausomybės dienos minėjimas	1-4	2020-11-10	Pradinių klasių mokytojai
4.	Kalėdų šventė	1-4	2020-12-22	Ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, tikybos, lietuvių kalbos, muzikos mokytojai
5.	Išvyka į Valdovų rūmus	1-4	2021-03-09	Pradinių klasių mokytojai
6.	Tarptautinė Teatro diena	1-4	2021-03-26	Muzikos mokytoja
7.	Europos diena	1-4	2021-05-07	Pradinių klasių, muzikos mokytojai
8.	Pavasario šventė	1-4	2021-05-25	Pradinių klasių mokytojai
9.	Tarptautinė vaikų gynimo diena	1-4	2021-06-06	Pradinių klasių mokytojai
10.	Atsisveikinimas su mokykla	1-4	2020-06-09	Direktorius, ikimokyklinės, priešmokyklinės grupių, pradinių klasių, muzikos, anglų, lietuvių kalbų mokytojai

33. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Higienos normos reikalavimus (temperatūra mokymo klasėse aukštesnė 28°C), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

34. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba bei Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

### **ANTRASIS SKIRSNIS BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

35. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

35.1. 2020-2021 m. m. pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse - 45 min.

35.2. Pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) ir neformaliojo švietimo programoms per metus skiriamos ugdymo valandos:

<b>Dalykas</b>	<b>1 klasė</b>	<b>2 klasė</b>	<b>3 klasė</b>	<b>4 klasė</b>	<b>Iš viso valandų</b>
Dorinis ugdymas (tikyba)	35	35	35	35	140
Gimtoji kalba (lenkų)	245	245	245	245	980
Lietuvių kalba (valstybinė)	175	140	175	175	665
Užsienio kalba (anglų)	0	70	70	70	210

Matematika	140	175	140	175	630
Pasaulio pažinimas	70	70	70	70	280
Dailė ir technologijos	70	70	70	35	245
Muzika	70	70	70	70	280
Fizinis ugdymas	105	105	105	105	420
<b>Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti</b>	<b>910</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>980</b>	<b>3850</b>
<b>Neformaliojo švietimo valandos</b>	35		35		70

36. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Pradinio ugdymo programai įgyvendinti mokykloje:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	pradinio ugdymo programa (1-4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Gimtoji kalba (lenkų)	7	7	7	7	28
Lietuvių (valstybinė) kalba	5	4	5	5	19
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	1	7
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų pamokų skaičius per savaitę	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>110</b>
<b>Neformalusis švietimas</b>	<b>2</b>				<b>2</b>

37. Vykdamas pradinio ugdymo programą yra jungiamos klasės 1, 2, 3, 4. Jungtiniame 1-4 klasių komplekte mokosi 7 mokiniai. Jungtiniam 1-4 klasių komplektui skiriamos 29 valandos per savaitę ir 2 val. neformaliajam švietimui.

Dalykas	Klasės					Iš viso 1-4 kl.
	1,2,3,4	1,2,3	1,3,4	2,3,4	2,4	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1					1
Gimtoji kalba (lenkų)	7					7
Lietuvių kalba	4		1			5
Anglų kalba				2		2
Matematika	4				1	5
Pasaulio pažinimas	2					2
Dailė ir technologijos	1	1				2
Muzika	2					2
Fizinis ugdymas	3					3
	24	1	1	2	1	<b>29</b>
Privalomų pamokų skaičius						<b>110</b>
<b>Neformalusis švietimas</b>	<b>2</b>					<b>2</b>

38. Pertraukos skirtos mokinių poilsiui. Vieną pertrauka 30 min., kitos po 10 min.

39. Pradinio ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje bet ir už jos ribų.

40. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitais būdais.

## TREČIASIS SKIRSNIS

### BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

41. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.

42. **Dorinio ugdymo organizavimas.** Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą mokykloje mokoma tikybos.

43. **Kalbinis ugdymas:**

43.1. **Lietuvių kalbos** dalykas yra pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis ir jos mokoma:

43.1.1. pagal Lietuvių kalbos pradinio ugdymo Bendrąją programą, skiriant mokyklos ugdymo plano 35-37 punktuose nurodytą pamokų skaičių.

43.2. **Lenkų kalbos** dalykas yra pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis ir jos mokoma:

43.2.1. Pagal Bendrosios programos Lenkų gimtosios kalbos dalyko programą, skiriant mokyklos Pradinio ugdymo plano 35-37 punktuose nurodytą pamokų skaičių.

43.3. **Užsienio kalbos mokymo organizavimas:**

43.3.1. Antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos mokymo metais, pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą, mokoma anglų kalbos.

43.3.2. Užsienio (anglų) kalbai mokytis 2, 3, 4 klasėms skiriama 2 valandos per savaitę.

44. **Fizinio ugdymo organizavimas:**

44.1. Fiziniam ugdymui 1-4 klasių komplektui skiriama 3 valandos per savaitę.

44.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

44.3. Tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

45. **Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:**

45.1. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiku. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalį (1/4) dalykui skiriamo laiko ugdymas turėtų vykti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose.

46. **Matematinis ugdymas:**

46.1. Organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

47. **Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika):**

47.1. Technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 32-34 punktuose.

48. **Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:**

48.1. Į Pradinio ugdymo programos ugdymo turinį integruojama:

48.1.1. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“).

48.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159).

48.1.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941)

48.1.4. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuosekloje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“);

48.1.5. etninės kultūros ugdymas;

48.1.6. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmė;

48.1.7. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

48.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į fizinio ugdymo ir pasaulio pažinimo dalykus.

49. **Žmogaus saugos ugdymo organizavimas.** Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.

49.1. Žmogaus sauga (civilinė ir priešgaisrinė sauga bei saugos eismo mokymas) pradinio ugdymo programoje integruojama į dailės ir technologijų bei gimtosios kalbos pamokas.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

50. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir bendrąja programa.

51. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

51.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

51.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

51.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

51.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

51.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);

51.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

51.3.1. pradinio ugdymo dienyne jungtinėms klasėms (toliau – Dienynas):

51.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

51.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

51.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

51.3.2. mokyklos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (pvz., mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, pasiekimų knygelėse.).

## **PENKTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

52. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto, kūrybinę, kalbinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti, taip pat atsižvelgiama į mokyklos bendruomenės tradicijas, mokinių laimėjimus ir tėvų prašymus.

53. Neformaliojo vaikų švietimo grupės minimalus skaičius – 7 mokiniai.

54. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį ir registruojama neformaliojo ugdymo dienyne.

55. Siūlomos neformaliojo švietimo programos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Klasės</b>	<b>Mokinių skaičius</b>	<b>Vadovas</b>
<b>1.</b>	Vaikų ansamblis	1	1-4	7	Edita Staniulionienė
<b>2.</b>	Dailė ir technologijos	1	1-4	7	Irena Žygis
<b>Iš viso:</b>		<b>2</b>			

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

56. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams likviduoti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE**

57. Jungiamos 1, 2, 3, 4 klasės: 1 klasėje – 1 mokinys, 2 klasėje – 4 mokiniai; 3 klasėje – 1 mokinys, 4 klasėje – 1 mokinys.

58. Atsižvelgiant į ugdymo plano 37 punkte numatytą skiriamų valandų skaičių jungtiniam 1-4 klasių komplektui skiriama 29 ugdymo valandos per savaitę ir 2 val. neformaliajam švietimui.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

59. Mokiniui, negalinčiam mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka namie. Mokymas namie gali būti vykdomas organizuojant pamokas namie.

60. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie



nustatomas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405.

61. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSI RANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

62. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

63. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokyklą aptarnaujančios Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas.

64. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokykla atsižvelgia:

64.1. į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimas juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

64.2. ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

64.3. turimas mokymo lėšas;

64.4. mokymosi (–si) aplinką.

65. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal Bendrąją programą arba specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pritaikytą Bendrąją programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokyklos Pradinio ugdymo plano 62 punkto nuostatomis.

## **VI SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

66. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti

koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

67. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

68. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

68.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

68.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

68.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

68.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

68.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

68.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

68.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

69. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

69.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

69.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

69.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

69.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

69.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

69.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

69.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

69.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

69.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

69.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2020 m. rugpjūčio 31 d.

protokolas Nr. MT-4