

## **NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Dūkštų pagrindinės mokyklos nuotolinio mokymo organizavimo tvarkos Aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti mokyklos bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Nuotolinis mokymas organizuojamas naudojantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, mokyklos 2019–2020 mokslo metų ugdymo planu.
4. Nuotolinis mokymas organizuojamas pasitelkus įvairias IKT: virtualias mokymo aplinkas, elektroninį paštą, socialinius tinklus ir kita.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

5. Mokykla pasirengdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu atlieka šias priemones:
  - 5.1. 03-19 mokytojai informuojami, kad jiems kiekvieną dieną privalu jungtis prie elektroninio pašto ir sekti informaciją;
  - 5.2. klasės auklėtojai apklausia mokinius, kokios technines galimybes (kompiuteris, planšetė, interneto ryšys, išmanusis telefonas) turi namuose. Šią informaciją klasės auklėtojai iki 03-24, 17.00 val., pateikia direktoriui.
  - 5.3. mokytojai informaciją apie galimas naudoti mokymo priemones savo dalyko mokymui (EDUKA, EMA, uždara Facebook grupė, Vaizdo pamokos, popierinė mokymo medžiaga (vadovėliai, pratybos)) iki 03-25, 17.00 val., pateikia direktoriui į elektroninį paštą. Mokytojai, turintys neformaliojo ugdymo būrelius, taip pat nurodo, kaip vykdys veiklas, kokias priemones pasirinks per savo būrelio užsiėmimus;
  - 5.4. Paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius Arūnas Kovalevskis, kuris konsultuos mokytojus ir mokinius IT naudojimo klausimais elektroniniu paštu [arunas@dukstos.lt](mailto:arunas@dukstos.lt)
  - 5.5. Klasių auklėtojai 03-26 parengia ir pateikia tėvams informaciją apie mokymosi nuotoliniu būdu galimybes, priemones;
  - 5.6. metodinė taryba (iki 03-20) parengia pamokų tvarkaraštį pagal dalykus (pridedamas „Pamokų tvarkaraštis dirbant nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 30 d.“);
  - 5.7. per pirmą dalyko pamoką (03-30–04-03) kiekvienas mokytojas paaiškina mokiniams, kaip skirs mokymosi užduotis, teiks teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, kada ir koku būdu mokinsys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kitus bendravimo būdus, pamokų struktūrą, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai, primenamos saugaus darbo internete taisyklės;
  - 5.8. mokytojams rekomenduojama dalyvauti nemokamuose nuotoliniuose seminaruose, sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams;
  - 5.9. mokytojai peržiūri ilgalaikius teminius planus, koreguoja turinį, veiklas;

5.10. mokytojai iki 03-27 iš mokyklos pasiima reikiamas priemones.

### III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

7. Mokytojai naudos šias priemones ir aplinkas vadovėlius, pratybas, Messenger, el. paštas, kitos aplinkos pagal mokytojo nuožiūrą (pvz. Padlet).

8. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi vadovaujantis VGK ir PPT rekomendacijomis, skiriant užduotis diferencijuoti pagal mokinių gebėjimus.

9. Mokytojai bendradarbiauja (rašo el. laiškus, skambina) su klasės auklėtojais, jeigu kyla problemų dėl mokinių dalyvavimo nuotoliniame mokyme(si), atsiskaitymo.

11. Tėvai:

11.1. Pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis vaiko nuotoliniam mokymui (-si): kompiuteriu, telefonu, interneto ryšiu.

11.2. Apie turimas priemones informuoja klasės auklėtoją.

11.3. Užtikrina, kad vaikas laikytųsi mokymosi ir poilsio režimo bei karantino/saviizoliacijos sąlygų.

11.4. Rūpinasi, kad vaikas pagal galimybes pamokų tvarkaraščio laiku susipažintų su pateikta pamokos medžiaga ir laiku atliktų užduotis bei pasinaudotų mokytojo pagalba.

11.5. Šeimoje esant keliems mokyklinio amžiaus vaikams priima nutarimus, kaip bus naudojamos turimos techninės priemonės.

11.6. Nedelsdami praneša klasės auklėtojui apie vaiko susirgimo ir kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių vaikas negali dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

11.7. Bendrauja su klasių auklėtojais, dalyko mokytojais sutarta forma.

### IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

12. Ugdymo programos įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

12.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

12.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

12.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

12.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

13. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

14. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

15. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

16. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „[European Schoolnet](#)“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų

(<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)

PAMOKŲ TVARKARAŠTIS DIRBANT NUOTOLINIŲ BŪDU NUO 2020 M. KOVO 30D.

TVIRTINU  
L. e. direktoriaus pareigas

Greta Baliul  
2020-03-25

## *Nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraštis*

*Nuo 2020-03-30*

### Pirmadienis

Nr	Laikas	4 klasė	3 klasė	2 klasė	1 klasė
1.	9.00-9.30	Matematika			Lietuvių k.
	9.30-10.00		Matematika	Lietuvių k.	
2.	10.00-10.30	Lietuvių k.			Matematika
	10.30-11.00		Lietuvių k.	matematika	
3.	11.00-11.15	Lenkų k.			Lietuvių k.
	11.15-11.30		Lenkų k.	Lietuvių k.	
4.	11.30-11.45	Pasaulio pažinimas	Lietuvių k.		Lenkų k.
	11.45-12.00	Lietuvių k.	Pasaulio pažinimas	Lenkų k.	
5.	12.30-13.30	Konsultacija lietuvių k.			

### Antradienis

Nr	Laikas	4 klasė	3 klasė	2 klasė	1 klasė
1.	9.00-9.30	Matematika			Matematika
	9.30-10.00		Matematika	Matematika	
2.	10.00-10.30	Lenkų k.			Lenkų k.
	10.30-11.00		Lenkų k.	Lenkų k.	
3.	11.00-11.15	Lenkų k.			Lenkų k.
	11.15-11.30		Lenkų k.	Lenkų k.	
4.	11.30-11.45	Pasaulio pažinimas			Pasaulio pažinimas
	11.45-12.00		Pasaulio pažinimas	Pasaulio pažinimas	
5.	12.30-13.30	Konsultacija matematika			

### Trečiadienis

Nr	Laikas	4 klasė	3 klasė	2 klasė	1 klasė
1.	9.00-9.30	Matematika			Lietuvių k.
	9.30-10.00		Matematika	Lietuvių k.	
2.	10.00-10.30	Lietuvių k.			Matematika
	10.30-11.00		Lietuvių k.	Matematika	
3.	11.00-11.15	Lietuvių k.		Anglų k.	Lenkų k.
	11.15-11.30	Tikyba	Lietuvių k.		
4.	11.30-11.45	Anglų k.	Tikyba	Matematika	Lietuvių k.
	11.45-12.00		Anglų k.	Tikyba	Tikyba
5.	12.30-13.30	Konsultacija anglų k.			

### Ketvirtadienis

Nr	Laikas	4 klasė	3 klasė	2 klasė	1 klasė
1.	9.00-9.30	Matematika			Matematika
	9.30-10.00		Matematika	Matematika	

2.	10.00-10.30	Lenkų k.			Lenkų k.
	10.30-11.00		Lenkų k.	Lenkų k.	
3.	11.00-11.15	Lenkų k.			Lenkų k.
	11.15-11.30		Lenkų k.	Lenkų k.	
4.	11.30-11.45	Matematika			
	11.45-12.00	Dailė	Dailė	Dailė	Dailė
5.	12.30-13.30	Konsultacija lenkų k.			

Penktadienis

Nr	Laikas	4 klasė	3 klasė	2 klasė	1 klasė
1.	9.00-9.30	Lenkų k.			Lietuvių k.
	9.30-10.00		Lenkų k.	Lietuvių k.	
2.	10.00-10.30	Lietuvių k.			Lenkų k.
	10.30-11.00		Lietuvių k.	Anglų k.	
3.	11.00-11.15	Anglų k.		Pasaulio pažinimas	Muzika
	11.15-11.30		Anglų k.	Muzika	Pasaulio pažinimas
4.	11.30-11.45	Muzika		Lenkų k.	
	11.45-12.00		Muzika		

PASTABOS:

1. Metodinėje grupėje mokytojai bendradarbiauja ir susidaro savo individualius pamokų tvarkaraščius.
2. Esant reikalui ir bendradarbiaujant dalykų mokytojams, pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas.

---