



VILNIAUS RAJONO

SAVIVALDYBĖS

ADMINISTRACIJOS

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ ŠALINIMO
TVARKOS KARANTINO METU PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo d. Nr. A27(1)-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 str. 8 d. 2 p., Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 25 str., Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono savivaldybės komunalinių atliekų šalinimo tvarką karantino metu (pridedama).

2. N u r o d a u skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Vilniaus rajono savivaldybės interneto tinklalapyje.

Administracijos direktorė

Liucina Kotlovska

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ ŠALINIMO TVARKA KARANTINO METU

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų šalinimo tvarka karantino metu (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-10-23 įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“;

1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-352 „Dėl Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ar turėjusių sąlytį su sergančiuoju COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), izoliavimo namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje taisyklių patvirtinimo“;

1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. V-386 „Dėl reikalavimų izoliavimo patalpoms“;

1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2020 m. kovo 23 d. specialiomis rekomendacijomis esantiems izoliacijoje dėl šiukšlių tvarkymo;

1.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2020 m. kovo 24 d. raštu Nr. (17)-D8(E)-1426 „Dėl atliekų tvarkymo veiklos organizavimo COVID-19 plitimo grėsmės laikotarpiu“.

2. Tvarka reglamentuoja Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą karantino laikotarpiu, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių darbuotojų bei pasitelktų asmenų, vykdančių COVID-19 prevencines funkcijas, reikalavimus, atliekų turėtojų ir izoliuotų gyventojų pareigas.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. *Izoliuotas asmuo* – namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje izoliuotas asmuo, sergantis COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), įtariamasis, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) arba turėjęs sąlytį su sergančiuoju COVID-19 liga (koronaviruso infekcija);

3.2. *Atliekų turėtojas* – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų, bet nėra izoliuotas namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje;

3.3. *Komunalinės atliekos* – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

3.4. *Atliekų tvarkytojas* – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekyautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys nurodytą veiklą.

III SKYRIUS IZOLIUOTŲ ASMENŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

4. Izoliuoti asmenys susikaupusias buitines atliekas (servetėles, tualetinį popierių, vienkartines pirštines, apsaugines kaukes ir kitas panašaus pobūdžio atliekas) privalo atskirti nuo kitų atliekų ir mesti į atskirą maišą, kurį pripildžius reikėtų įdėti į papildomą maišą, sandariai užrišti ir išmesti į patalpoje esančią šiukšliadėžę.

5. Kai šiukšliadėžė prisipildo, izoliuotas asmuo užrištą maišą su atliekomis palieka už durų neišeidamas iš izoliavimo patalpos.

6. Šeimos narys ar atsakingas darbuotojas, kuriam pavestas maisto ir kitų būtinųjų priemonių pristatymas izoliuotam asmeniui:

6.1. išneša maišą su atliekomis į bendrą mišrių komunalinių atliekų konteinerį mūvėdamas vienkartines pirštines, o išmetęs atliekas pirštines nusiima, išmeta į konteinerį ir dezinfekuoja rankas alkoholine rankų dezinfekavimo priemone;

6.2. dažniau plauna ir (ar) dezinfekuoja individualų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį, jeigu atliekos išnešamos į jį.

IV SKYRIUS ATLIEKŲ TURĖTOJAMS

7. Atliekų turėtojas susikaupusias buitines atliekas (servetėles, tualetinį popierių, vienkartines pirštines, apsaugines kaukes ir kitas panašaus pobūdžio atliekas) privalo atskirti nuo kitų atliekų ir mesti į atskirą maišą, kurį pripildžius reikėtų įdėti į papildomą maišą, sandariai užrišti ir išmesti į mišrių komunalinių atliekų konteinerį.

8. Jeigu Atliekų turėtojas naudojasi individualiu mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu, turi dažniau jį plauti ir (ar) dezinfekuoti.

V SKYRIUS ATLIEKŲ TVARKYTOJAMS

9. Atliekų tvarkytojai:

9.1. Vilniaus rajono teritorijoje vykdo atliekų surinkimą pagal viešai paskelbtą grafiką;

9.2. tvarkydami bendras buitines atliekas (surinkimas, išvežimas ir t.t.) laikosi visų saugumo priemonių, t.y. dėvi įprastas asmenines apsaugos priemones (darbo drabužius, pirštines ir kitas priemones, atsižvelgiant į buitinių atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus);

9.3. užtikrina, kad kiekvienoje atliekų surinkimo transporto priemonėje būtų rankoms skirtas dezinfekcinis tirpalas bei informacija apie tinkamą jo naudojimą;

9.4. kuo dažniau plauna rankas su muilu, jei tokios galimybės nėra, dezinfekuoja rankas joms skirta dezinfekcine priemone, vengia socialinio kontakto su kosinčiais arba čiaudinčiais asmenimis bei laikosi saugaus atstumo (ne mažiau nei 2 metrai);

9.5. dažniau plauna ir (ar) dezinfekuoja kolektyvinius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius bei atliekų surinkimo transportą;

9.6. informuoja dezinfekavimo paslaugas atliekančias įmones, kad po dezinfekavimo (atliekų surinkimo transporto, atliekų surinkimo konteinerių ir pan.) susidariusias atliekas (šluostes, pirštines, vienkartinius darbo rūbus, respiratorius ir pan.) sudėtų į atskirus maišus ir jas tvarkytų kaip pavojingas atliekas (atliekų kodas 180103*) pagal pavojingųjų atliekų tvarkymo reikalavimus.

VI SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA

10. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys komunalinių atliekų tvarkytojai privalo palaikyti teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimą vykdant jų stebėseną pagal sutartyje su Savivaldybės administracija nustatytus reikalavimus;

11. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėseną vykdoma pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T3-264 patvirtintą Vilniaus rajono komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarką.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija, taryba ir seniūnijos, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Lietuva (2020-03-30 10:37:57)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ ŠALINIMO TVARKOS KARANTINO METU
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-30 Nr. A27(1)-793
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucina Kotlovska, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-30 10:22:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-30 10:22:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-04 10:55:57–2022-02-03 10:55:57
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema DocLogix, DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-30 10:37:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-21 11:21:40–2022-05-20 11:21:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-03-30 10:37:57)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-03-30 10:37:57 atspausdino Valerija Kerulis-Drozdovska
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-